



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



INSTRUÇÕES PARA O AGENDAMENTO DE BANCAS – 2025

Assunto: Instruções para o agendamento de bancas no âmbito do PPGEES.

Este documento dispõe de algumas instruções para o agendamento de bancas (exame de qualificação ou defesa de mestrado) no âmbito do PPGEES, por meio do SEI.

Programa de Pós-graduação em Eficiência Energética e Sustentabilidade - PPGEES

Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia - FAENG

Cidade Universitária, s/n • Caixa Postal 549 • Fone: (67) 3345-7392

CEP 79070-900 • Campo Grande - MS • <https://ppgees.ufms.br/> • E-mail: ppgees.faeng@ufms.br

1) Iniciar o processo SEI:

Deve-se iniciar o processo SEI no perfil do docente (1), escolhendo o tipo “Stricto Sensu: Bancas Examinadoras – Indicação e Atuação” (2).

The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão Integrada) interface. The top header is blue with the 'sei!' logo and the text 'FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL'. A 'Menu' button is in the top right. On the left, a dark sidebar contains a search bar 'Pesquisar no Menu' and a list of menu items. The item 'Iniciar Processo' is highlighted with a red arrow and a green circle labeled '1'. To the right, the 'Escolha o Tipo do Processo: +' section shows a search input with 'stricto' and a list of process types. The option 'Stricto Sensu: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação' is highlighted with a red arrow and a green circle labeled '2'.

Menu

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Escolha o Tipo do Processo: +

stricto

- Stricto Sensu: Abandono de Curso
- Stricto Sensu: Aproveitamento de Estudos
- Stricto Sensu: Bancas Examinadoras - Atuação
- Stricto Sensu: Bancas Examinadoras - Indicação
- Stricto Sensu: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação**
- Stricto Sensu: bolsas de pós-graduação
- Stricto Sensu: credenciamento de orientadores e colaboradores
- Stricto Sensu: Desbloqueio do SigPós para registros
- Stricto Sensu: Disciplinas - Programas Didáticos
- Stricto Sensu: Estágio Pós-Doutoral
- Stricto Sensu: Estrutura do Currículo (Grade ou Matriz Curricular)
- Stricto Sensu: Indicação de Orientador e Co-Orientador de Defesa de Dissertação e Tese
- Stricto Sensu: Ingresso - Aluno Especial - Reintegração
- Stricto Sensu: Ingresso. Planejamento e Orientações do processo de seleção
- Stricto sensu: matrícula de aluno regular
- Stricto Sensu: Participante Externo

2) Deve-se preencher algumas informações na tela, em especial:

- Alterar a “Especificação” (1) para “Exame de Qualificação de Mestrado PPGEES – Nome do Aluno”, quando se tratar da Qualificação; ou “Banca de Defesa de Mestrado PPGEES – Nome do Aluno”, quando se tratar da Defesa.

- Adicionar em “Interessados” (2) o perfil do PPGEES, de nome “CPOS-EES/FAENG ...”. Deixar o “nível de acesso” (3) “Público”.

Iniciar Processo

Protocolo

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:
Stricto Sensu: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação

Especificação:
Exame de Qualificação de Mestrado PPGEES - Nome do Aluno

Prioridade:

Classificação por Assuntos:
134.332 - Bancas examinadoras: indicação e atuação

Interessados:
cpos-ees
COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E SUSTENTABILIDADE (CPOS-EES/FAENG)

Observações desta unidade:

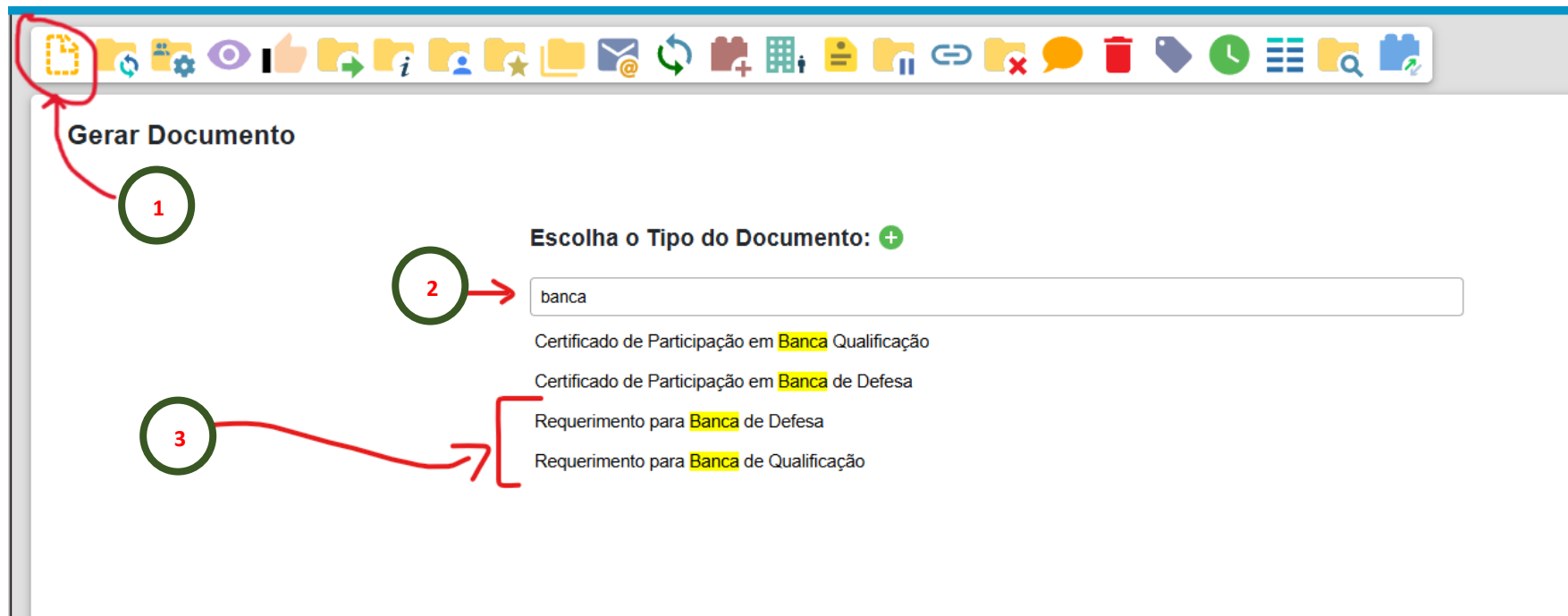
Nível de Acesso
☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Diagram illustrating the form fields and annotations:

- 1**: Annotation pointing to the "Especificação" field.
- 2**: Annotation pointing to the "Interessados" field.
- 3**: Annotation pointing to the "Público" radio button in the "Nível de Acesso" section.

3) Incluir o tipo de documento para edição:

- Clicar em “incluir Documento” (1), procure por “banca” (2).
- Selecionar o tipo (3) “Requerimento para Banca de Qualificação” ou “Requerimento para banca de Defesa”, dependendo do caso.



4) Preencher as informações do documento:

4.1) No caso do Requerimento para **Exame de Qualificação**, selecionar o “Documento Modelo” (1) e digitar o número **6029190**, conforme (2) Escrever na “Descrição” o texto “Requerimento Exame de Qualificação – Nome do Aluno” (3). Clicar em “nível de acesso” para “Restrito” (4), selecionando a opção de “Informação Pessoal” (5). Em seguida, salvar o documento (6).

Gerar Documento

Salvar Voltar

1 **Requerimento para Banca de Qualificação**

Texto Inicial

☒ Documento Modelo **2** 6029190 ou Selecionar nos Favoritos

☐ Texto Padrão

☐ Nenhum

Descrição:

3 Requerimento Exame de Qualificação - Nome do Aluno

Nome na Árvore:

Interessados:

COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E SUSTENTABILIDADE (CPQS-EES/FAENG)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso **4** ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

5 Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

6

Obs.: Sempre usaremos este modelo **6029190** para o exame de qualificação, para ajudar os docentes no processo. O documento modelo geral do SEI contém imprecisões e informações desnecessárias.

4.2) No caso do Requerimento para **Banca de Defesa**, selecionar o “Documento Modelo” (1) e digitar o número **6029264**, conforme (2) Escrever na “Descrição” o texto “Requerimento Banca de Defesa – Nome do Aluno” (3). Clicar em “nível de acesso” para “Restrito” (4), selecionando a opção de “Informação Pessoal” (5). Em seguida, salvar o documento (6).

Gerar Documento

1

Requerimento para Banca de Defesa

Texto Inicial

☒ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☐ Nenhum

2

6029264 ou Selecionar nos Favoritos

6

Salvar Voltar

Descrição:

Requerimento Banca de Defesa - Nome do Aluno 3

Nome na Árvore:

Interessados:

COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E SUSTENTABILIDADE (CPOS-EES/FAENG)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

4

Nível de Acesso

☐ Sigiloso
☒ Restrito
☐ Público

5

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Obs.: Sempre usaremos este modelo **6029264** para a banca de defesa, para ajudar os docentes no processo. O documento modelo geral do SEI contém imprecisões e informações desnecessárias.

5) Editar o requerimento:

5.1) No caso do Requerimento para **Exame de Qualificação**, deve-se preencher as informações em azul. Alguns dados já estão preenchidos, como o nome do Programa, Curso, Campus, e etc. Obs.: Conforme o Regulamento vigente do PPGEES, é **opcional** adicionar suplentes para o exame de qualificação de mestrado.

Por fim, deve-se colocar as cores do texto todas em **preto**, salvar e assinar o documento. Apenas o orientador deve assinar.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



REQUERIMENTO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Ao Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em **Eficiência Energética e Sustentabilidade**.

Considerando que o(a) aluno(a) **[Nome do Aluno]**, RGA **[RGA do Aluno]**, do Curso de **Mestrado Profissional em Eficiência Energética e Sustentabilidade**, Campus de **Cidade Universitária** da UFMS completou os créditos mínimos exigidos em atividades no programa e cumpriu os demais requisitos de acordo com o regulamento do Programa e normas vigentes da UFMS, eu **[Nome do Orientador]**, CPF **[CPF do Orientador]**, na condição de orientador(a) do(a) referido(a) aluno(a), venho por meio deste encaminhar proposta de composição dos membros para o Exame de Qualificação.

Membros	Titulação	Condição	Instituição (sigla)	E-mail
[Nome]	[Dr., Dra. etc.]	Presidente	[Instituição]	[E-mail]
		Titular interno		
		Titular externo		
		Suplente interno		
		Suplente externo		

Título do trabalho: **[Informe]**

Área de Concentração: **[Ver no site do PPGEES]**

Linha de Pesquisa: **[Ver no site do PPGEES]**

Data: **[Dia]/[Mês]/[Ano]** Horário: **[Hora]:[Minuto]** Local: **[Local da Banca]**

Coorientador: **[Informe se houver]**

Campo Grande, MS, **xx de xxxxx de 20xx**

5.2) No caso do Requerimento para **Banca de Defesa**, deve-se preencher as informações em azul. Alguns dados já estão preenchidos, como o nome do Programa, Curso, Campus, e etc. Obs.: Conforme o Regulamento vigente do PPGEES, é **obrigatório** adicionar dois suplentes para a banca de defesa de mestrado. Por fim, deve-se colocar as cores do texto todas em **preto**, salvar e assinar o documento. Apenas o orientador deve assinar.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



REQUERIMENTO PARA BANCA DE DEFESA

Ao Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em **Eficiência Energética e Sustentabilidade**.

Considerando que o(a) aluno(a) **[Nome do Aluno]**, RGA **[RGA do Aluno]**, do Curso de **Mestrado Profissional em Eficiência Energética e Sustentabilidade**, Campus de **Cidade Universitária** da UFMS completou o total de créditos requeridos até a defesa e cumpriu as exigências previstas no regulamento do Programa e normas vigentes da UFMS, eu **[Nome do Orientador]**, CPF **[CPF do Orientador]**, na condição de orientador(a) do(a) referido(a) aluno(a) venho por meio deste encaminhar proposta de composição dos membros da banca de defesa.

Membros	Titulação	Condição	Instituição (sigla)	E-mail
[Nome]	[Dr., Dra. etc.]	Presidente	[Instituição]	[E-mail]
		Titular interno		
		Titular externo		
		Suplente interno		
		Suplente externo		

Título do trabalho: **[Informe]**

Área de Concentração: **[Ver no site do PPGEES]**

Linha de Pesquisa: **[Ver no site do PPGEES]**

Data: **[Dia]/[Mês]/[Ano]** Horário: **[Hora]:[Minuto]** Local: **[Local da Banca]**

Coorientador: **[Informe se houver]**

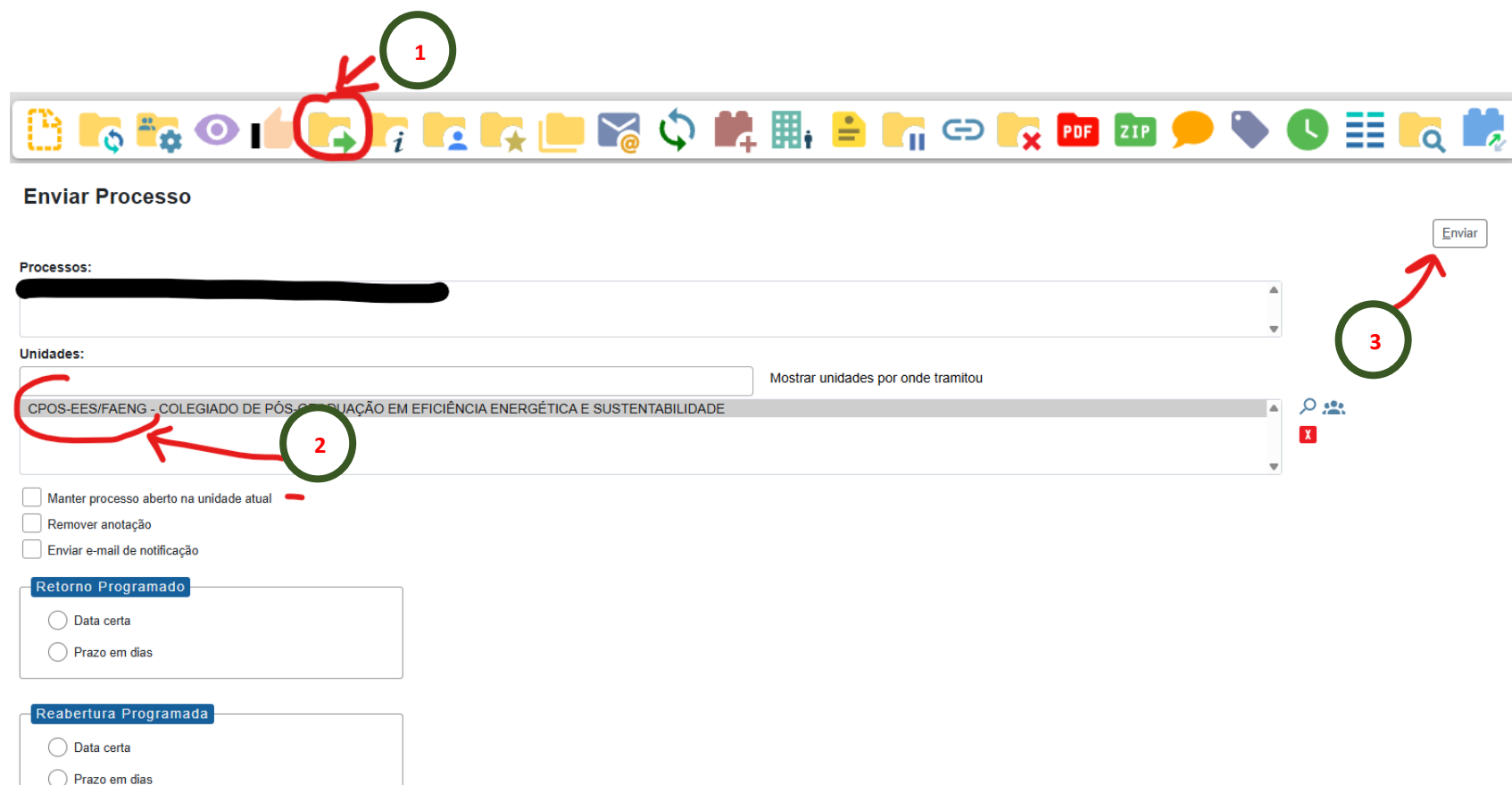
Campo Grande, MS, **xx de xxxxx de 20xx**

6) No mesmo processo SEI, deve-se adicionar os seguintes documentos, além do Requerimento:

- O **histórico escolar do aluno**, em formato PDF, gerado pelo próprio aluno no Portal da Pós-graduação. O intuito é que o orientador verifique se o aluno cumpriu efetivamente todos os créditos em disciplina exigidos pelo PPGEES, antes de submeter o requerimento da banca.
- No caso do *membro externo (titular e suplente)*, deve-se adicionar o **Currículo Lattes em PDF**, gerado pela plataforma Lattes < <https://lattes.cnpq.br/> >. Para o membro interno não há essa necessidade.

7) Finalizar e enviar o processo SEI:

O processo SEI deve ser enviado (1) para o perfil “CPOS-EES/FAENG ...” (2), conforme abaixo. Opcionalmente pode-se selecionar a opção “Manter aberto na unidade atual”, a critério do professor orientador. Obs.: Não se deve acrescentar nenhum “Despacho” ou documento adicional.



Enviar Processo

Processos:

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

CPOS-EES/FAENG - COLEGIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E SUSTENTABILIDADE

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Reabertura Programada

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

Enviar

8) Cadastro do membro externo:

Além do envio do processo SEI, deve-se proceder com o cadastro do membro externo em dois locais, conforme abaixo:

8.1) Caso o membro externo não tenha cadastro no PPGEES, o orientador deve solicitar ao membro externo o preenchimento do “Formulário para Cadastro de Membro Externo” com as informações pessoais exigidas, para fins de cadastro no Sigpos e na plataforma Sucupira. O modelo pode ser encontrado no site do PPGEES < <https://ppgees.ufms.br/> >.

8.2) O membro externo deve se cadastrar no SEI para assinatura da ata da banca, por meio do formulário do link:

<
https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0 >.

Obs.: São necessários esses dois cadastros, que são feitos apenas uma única vez, para cada membro externo. Posteriormente, em outras participações em bancas, o cadastro não é mais necessário.

Campo Grande, MS, 10 de novembro de 2025

At.te,

Arthur Santos Silva

Coordenador de Curso de Pós-graduação